

**UNIVERSIDADE DO EXTREMO SUL CATARINENSE GERÊNCIA DE ATENÇÃO AO ESTUDANTE**

COMUNICADO

# Os candidatos pré-selecionados para os cursos na modalidade presencial, deverão agendar pelo whatsapp (48) 99644 0170 e/ou pelo telefone (48) 3431 2545 entrevista e comparecer pessoalmente no Campus Unesc/Polo Sede- Criciúma/Centac com a documentação solicitada abaixo de acordo com o cronograma disponível no link do ProUni no site da UNESC:

# <https://www.unesc.net/portal/capa/index/231/0/0/componente/processo/ver/1/4>

**Os estudantes pré-selecionados na modalidade EaD, poderão agendar entrevista pelo WhatsApp (48) 99644 0170 e/ou pelo telefone (48) 3431 2545, e comparecer pessoalmente no Campus Unesc/Polo Sede- Criciúma e para os demais Polos poderão enviar os documentos solicitados abaixo pelo e-mail:** [**prouniunesc@unesc.net**](mailto:prouniunesc@unesc.net)**.**

## Comprovantes de identificação:

* Cópia do **CPF e RG** de todos os integrantes da família e ou/ Certidão de Nascimento dos que forem menores de 18 anos e não tiverem CPF.
* **Cópia da Certidão de Casamento** ou Declaração de União Estável **(**conforme modelo disponível no portal da unesc no site [**www.unesc.net**](http://www.unesc.net/) no link do Prouni**)**
* **Declaração de Estado Civil (**conforme modelo disponível no site [**www.unesc.net**](http://www.unesc.net/) no link do Prouni**)**, para os maiores de 18 anos que não se encontram na condição de casados legalmente ou em união estável. (Este documento é obrigatório também para viúvos e/ou separados).
* **Cópia do Certificado de conclusão do Ensino Médio** e comprovante de recebimento de bolsa de estudos integral durante o período cursado em instituição privada, quando for o caso, emitido pela respectiva instituição;
* Cópia do Comprovante de conclusão do Ensino Médio em Escola Pública; **Histórico Escolar e Diploma;**
* Termo de Compromisso devidamente preenchido e assinado (conforme modelo disponível no site [**www.unesc.net**](http://www.unesc.net/) no link do Prouni**)**;
* Atestado médico para candidato (a) com deficiência que tenha se inscrito na vaga de PcD
* Certidão de Nascimento somente do candidato
* Declaração de reservista para o sexo masculino do candidato
* Comprovação de vacina contra rubéola para o sexo feminino do candidato

## Comprovante de residência dos membros do grupo familiar

* **Cópia do comprovante de residência** (água/ luz/ telefone).

## Comprovante de rendimentos do candidato e dos integrantes de seu grupo familiar :

**No caso de Assalariados**

* Três últimos contracheques, no caso de possuir renda fixa e/ou os **seis** últimos contracheques, quando houver pagamento de comissão e/ou hora extra, com identificação da empresa ou instituição.

**No caso de Atividade Rural (Obrigatório apresentar os dois itens)**

I - Apresentar declaração de venda rural emitido pelo setor de agricultura do seu município com assinatura e carimbo do responsável. Na impossibilidade absoluta de apresentar a declaração solicitada acima, apresentar as notas fiscais de venda de mercadorias e produtos dos últimos seis meses. A renda mensal corresponderá a trinta por cento (30%) do valor médio das vendas.

II - CNIS Cadastro Nacional de Informações Sociais com Relações Previdenciárias e Remunerações, emitido pelo INSS no endreço eletrônico: https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-extrato-de-contribuicao-cnis.

**No caso de Aposentados e Pensionistas (Obrigatório apresentar os dois itens)**

I- Extrato de pagamento do último mês emitido pela Internet, no endereço eletrônico https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/extrato ou retirar no caixa eletrônico do seu banco Extrato DCB (Demonstrativo de Crédito de Benefício). Não serão aceitos extratos bancários simples. Caso tenha dificuldade de retirar o documento solicitado, procure uma Agência do INSS.

II - CNIS Cadastro Nacional de Informações Sociais com Relações Previdenciárias e Remunerações, emitido pelo INSS no endreço eletrônico: https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-extrato-de-contribuicao-cnis.

**No caso de Autônomos (Obrigatório apresentar os dois itens)**

I - A DECORE - Declaração Comprobatória de Rendimentos, (essa declaração é feita pelo contador) **obrigatório para profissionais liberais** (Psicólogos, Fisioterapeutas, Advogados, Dentistas, Engenheiros, entre outros profissionais liberais). Para outros profissionais apresentar a Declaração de Rendimentos **(**conforme modelo disponível no site [da](http://www.unesc.net/) Unesc [**www.unesc.net**](http://www.unesc.net/) no link do Prouni**)**,);

II - CNIS Cadastro Nacional de Informações Sociais com Relações Previdenciárias e Remunerações, emitido pelo INSS no endreço eletrônico: https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-extrato-de-contribuicao-cnis.

## No caso de Proprietários, Sócios e Dirigentes de Empresas: (obrigatório todos os itens se a empresa estiver ativa) (Se inativa, apresentar apenas o último item)

1. - Os 03 (três) últimos pró-labores da remuneração mensal. Caso a renda bruta seja superior ao valor estabelecido no pró- labore apresentar declaração que se encontra disponível no site da Unesc;
2. - A DIRPJ - Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica ano calendário 2023 exercício 2024 acompanhado do Recibo de entrega na Receita Federal; DEFIS – Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais ano calendário 2023 exercício 2024 acompanhado do Recibo de entrega na Receita Federal ou Extrato do MEI – Microempreendedor Individual;

IV – CNIS Cadastro Nacional de Informações Sociais com Relações Previdenciárias e Remunerações, emitido pelo INSS no endreço eletrônico: https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-extrato-de-contribuicao-cnis.

V - Em caso de empresa inativa, apresentar comprovante de INATIVIDADE da empresa.

**No caso de rendimentos de Aluguel ou Arrendamento de Bens e Imóveis (Obrigatório apresentar os dois itens)**

* + Contrato de locação ou arrendamento, acompanhado do último comprovante de recebimento. **No caso de Estagiário (Obrigatório apresentar os dois itens)**

**Apresentar item I ou II juntamente com item III.**

1. - Cópia do termo de compromisso de estágio, em que conste o valor recebido pelo mesmo.
2. - Se bolsista de pesquisa ou extensão, apresentar declaração emitida pela PROACAD, informando período e valor recebido do mesmo.

III - CNIS Cadastro Nacional de Informações Sociais com Relações Previdenciárias e Remunerações, emitido pelo INSS no endreço eletrônico: https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-extrato-de-contribuicao-cnis.

**No caso de desemprego para maiores de 18 anos**

* **COMPROVANTE DE DESEMPREGO, mediante apresentação** do CNIS Cadastro Nacional de Informações Sociais com Relações Previdenciárias e Remunerações, emitido pelo INSS no endreço eletrônico: https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-extrato-de-contribuicao-cnis.
  + Deverão também ser entregues
* l) **DIRPF – Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física**, para aqueles que declaram Imposto de Renda - exercício em 2024 e ano-calendário 2023, que deverá estar completa com todas as folhas, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal. **Caso a Declaração seja Familiar deverá ser apresentado a DIRPF de todos os membros da família que são declarantes.**

## Para os não declarantes de imposto de renda, apresentar comprovante, disponível no link para consulta referente ao ano de 2024:

<https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br/#/>

* **Declaração de Patrimônio constando todos os bens** (terrenos, apartamentos, casas, veículos automotivos, etc), todos com seus respectivos valores atualizados. Aqueles alunos que não possuírem nenhum bem deverão apresentar a Declaração de Patrimônio, informando que nada possuem. **(**conforme modelo disponível no site [**www.unesc.net**](http://www.unesc.net/) no link do Prouni**)**;

## Cópia do documento de veículo automotor;

* **Declaração de Divisão de aluguel (**conforme modelo disponível no site [**www.unesc.net**](http://www.unesc.net/) **no** link do Prouni**)**;
* **Declaração de Casa Cedida,** se for o caso. **(**conforme modelo disponível no site [**www.unesc.net**](http://www.unesc.net/) no link do Prouni**)**;
* **Comprovante de renda agregada** (doação, auxílio regular, concedida por pessoas que não façam parte do grupo familiar), conforme modelo no site Unesc.
* **Comprovante de recebimento de pensão alimentícia** (recibo e/ou declaração) com o valor recebido e se não receber pensão, deverá apresentar declaração que não recebe pensão, conforme modelos disponíveis no site Unesc [**www.unesc.net**](http://www.unesc.net/) no link do Prouni. **(Este documento é obrigatório para quem se encontra nesta situação)**
* **Contrato de aluguel e/ ou** comprovante de pagamento de aluguel, que deverá estar assinado pelo proprietário do imóvel ou conter autenticação bancária.
* **Comprovante da última parcela paga ou em aberto,** de todos os financiamentos que possua. *(cópia).*
* **Declaração que não recebe ajuda financeira dos pais**, quando for o caso **(**conforme modelo disponível no site

[**www.unesc.net**](http://www.unesc.net/) no link do Prouni**)**;

**Obs:** A cada semestre, o MEC disponibiliza em sua página eletrônica, Portaria que regulamenta os processos seletivos do Prouni, onde é possível verificar na integra, todos os documentos que poderão ser apresentados na instituição no momento da entrevista, caso o candidato tenha dificuldades em apresentar alguns dos documentos solicitados acima.

# A Comissão de Avaliação poderá a qualquer tempo solicitar demais documentos que julgar necessário.

**A UNESC NÃO SE RESPONSABILIZA PELO RECEBIMENTO DOS E-MAILS, DEVENDO O CANDIDATO SOLICITAR CONFIRMAÇÃO DE LEITURA.**

**UNESC – UNIVERSIDADE DO EXTREMO SUL CATARINENSE**

**GERÊNCIA DE ATENÇÃO AO ESTUDANTE/CENTAC**

**BLOCO DO ESTUDANTE**

**FONE: (48) 3431 2545 – whatsapp (48) 99644 0170**

**e-mail:** [**prouniunesc@unesc.net**](mailto:prouniunesc@unesc.net)