



**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E ENGENHARIA DE MATERIAIS (MESTRADO) - PPGCEM  
COLEGIADO DE COORDENAÇÃO**

**RESOLUÇÃO 004/2012/COLEGIADO DE COORDENAÇÃO - PPGCEM**

Introduz normas para a elaboração e apresentação da **Dissertação de Mestrado – DM** do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Engenharia de Materiais (Mestrado), **revogando a Resolução 002/2011/COLEGIADO DE COORDENAÇÃO – PPGCEM, de 02 de junho de 2011.**

O Presidente do Colegiado de Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Engenharia de Materiais – PPGCEM, no uso de suas atribuições, considerando o teor da Resolução 002/2012/CÂMARA PROPEX, de 10 de maio de 2012 e ainda o deliberado pelo Colegiado em reunião realizada no dia 24 de maio de 2012,

**RESOLVE:**

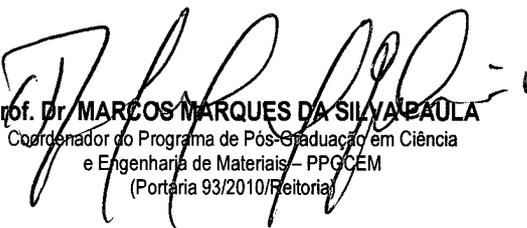
Art. 1º - Introduzir normas para a elaboração e apresentação da **Dissertação de Mestrado – DM** do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Engenharia de Materiais (Mestrado).

Art. 2º - Conferir ao documento a seguinte denominação: **“Normas para a Elaboração e Apresentação da Dissertação de Mestrado – DM do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Engenharia de Materiais”**.

Art. 3º - Apresentá-lo sob forma de anexo à presente Resolução.

Art. 4º - Esta Resolução entra em vigor nesta data, **revogando a Resolução 002/2011/COLEGIADO DE COORDENAÇÃO-PPGCEM, de 02 de junho de 2011**, bem como as demais disposições em contrário.

Criciúma, SC, 24 de maio de 2012.

  
Prof. Dr. **MARCOS MARQUES DA SILVA PAULA**  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência  
e Engenharia de Materiais – PPGCEM  
(Portaria 93/2010/Reitoria)

ANEXO À RESOLUÇÃO 004/2012/COLEGIADO DE COORDENAÇÃO - PPGCEM

NORMAS PARA A ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DA DISSERTAÇÃO DE MESTRADO – DM DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E ENGENHARIA DE MATERIAIS

1 ESTRUTURA DE APRESENTAÇÃO

Quadro 1 - Estrutura do trabalho acadêmico (NBR 14724/2011)

ESTRUTURA	ELEMENTO	
PARTE EXTERNA	Capa Lombada	
PARTE INTERNA	ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	Folha de rosto Ficha catalográfica (verso Folha de rosto) Errata (*) Folha de aprovação Dedicatória (*) Agradecimentos (*) Epígrafe (*) Resumo na língua vernácula Resumo em língua estrangeira Lista de ilustrações (*) Lista de tabelas (*) Lista de abreviaturas e siglas (*) Lista de símbolos (*) Sumário (tradicionalmente 'Índice')
	ELEMENTOS TEXTUAIS	Introdução Desenvolvimento (Fundamentação teórica, metodologia, discussão dos resultados) Conclusão (Considerações finais com possíveis desdobramentos)
	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	Referências Glossário (*) Apêndice(s) (*) Anexos(s) (*) Índice(s) [remissivo] (*)

Fonte: NBR 14724/2011

(\*) Elementos adicionados de acordo com as necessidades (opcionais). Os demais são elementos obrigatórios.

## 2 ESTRUTURA DO TRABALHO FORMATO A5

### 2.1 PARTE EXTERNA

#### 2.1.1 Capa

Encadernação tipo brochura costurada, plastificada em papel couché fosco laminado brilho, gramatura 150/gm<sup>2</sup>, com a seguinte configuração: **CMYK = C: 100; M: 20; Y: 0; K: 0 - PANTONE = 2925C**

A capa é composta pelos seguintes elementos:

- ✓ Nível do trabalho: Dissertação de Mestrado;
- ✓ Título;
- ✓ Nome do autor;
- ✓ Logo da instituição;
- ✓ Nome da instituição;
- ✓ Nome do programa de pós-graduação.

#### 2.1.2 Contracapa

- **Natureza do trabalho:**

Exemplo:

Dissertação de Mestrado apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciência e Engenharia de Materiais da Universidade do Extremo Sul Catarinense para obtenção do título de Mestre em Ciência e Engenharia de Materiais.

- **Orientador:**

Exemplo:

Orientador: Prof. Dr. XXXXXXX XXXXXXX

- **Local e ano**

Exemplo:

Criciúma

2012

#### 2.1.3 Aba da Capa

Deve conter informações básicas sobre a proposta do trabalho, seguido do nome do orientador.

Exemplo:

Esta dissertação buscou avaliar a influência dos parâmetros de processo nas propriedades mecânicas, morfológicas e térmicas do nanocompósito de Poliamida/Fibra de Vidro/Montmorilonita.

Orientador: Prof. Dr. XXXXXXX XXXXXXX

#### 2.1.4 Aba contracapa:

- ✓ Identificação da instituição;
- ✓ Identificação da unidade acadêmica;



- ✓ Identificação do programa de pós-graduação;
- ✓ Cidade e estado onde o estudo foi desenvolvido.

### 2.1.5 Lombada

Deve conter:

- ✓ Ano de publicação na barra superior;
- ✓ Título do trabalho, impresso longitudinalmente;
- ✓ Nome do autor, impresso de cima para baixo, longitudinalmente, centralizado, abaixo do título;
- ✓ Elementos de identificação de volume e outros, impresso na barra inferior padrão.

## 2.2 PARTE INTERNA

### 2.2.1 Elementos pré-textuais

#### 2.2.1.1 Folha de rosto

- ✓ Instituição;
- ✓ Unidade acadêmica;
- ✓ Nome do programa de pós-graduação;
- ✓ Nome do autor;
- ✓ Título;
- ✓ Subtítulo, se houver;
- ✓ Natureza do trabalho (Dissertação), grau pretendido; nome do curso e da instituição; área de concentração;
- ✓ Nome do professor orientador e coorientador, se houver;
- ✓ Local (cidade) da instituição;
- ✓ Ano de entrega do trabalho.

Observação: Os elementos que compõem a Folha de rosto são escritos em letras maiúsculas, fonte tamanho 10,5, centralizado, em negrito, espaço entrelinhas 1,0, exceto a natureza do trabalho e nome do professor orientador, que deverão ser digitados em fonte tamanho 9,5, letras maiúsculas e minúsculas, não negrito e com recuo esquerdo de 5,5 cm da margem.

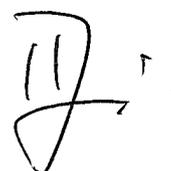
#### 2.2.1.2 Ficha catalográfica

Localizada no verso da Folha de rosto, a Ficha catalográfica é a descrição dos principais dados do material bibliográfico antes da sua publicação.

A Biblioteca Central Prof. Eurico Back a disponibiliza por meio do Setor de Tratamento da Informação, localizado na sala 13 do bloco da Biblioteca.

#### 2.2.1.3 Folha de aprovação

- ✓ Nome do autor do trabalho;
- ✓ Título do trabalho e subtítulo (se houver);



- ✓ Natureza, objetivo, nome do curso e da Instituição a que é submetido, área de concentração;
- ✓ Data de aprovação;
- ✓ Banca examinadora contendo: nome, titulação, instituição à qual os membros pertencem;
- ✓ Assinatura dos componentes da banca examinadora.

Observação: A data de aprovação e assinaturas dos membros componentes da banca examinadora são colocadas após a defesa do trabalho. Os elementos que a compõem são escritos em fonte tamanho 10,5.

#### 2.2.1.4 Dedicatória (opcional)

Texto onde o autor dedica o seu trabalho a quem julgar merecedor, inserida após a Folha de aprovação.

Fonte tamanho 10,5, recuo esquerdo de 5,5cm a partir da margem.

#### 2.2.1.5 Agradecimentos (opcional)

Espaço para os agradecimentos a todos que direta ou indiretamente contribuíram de forma significativa em seu trabalho, inseridos após a dedicatória.

#### 2.2.1.6 Epígrafe (opcional)

Texto onde é apresentada uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com o assunto tratado no corpo do trabalho, inserida após os agradecimentos.

Fonte tamanho 10,5, recuo esquerdo de 5,5cm a partir da margem.

#### 2.2.1.7 Resumo

Consiste na apresentação dos pontos relevantes de um texto. O resumo deve dar uma visão rápida e clara do trabalho; constitui-se de uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. Apresenta os objetivos do estudo, o problema, a metodologia, os resultados alcançados e a conclusão. Deve ser digitado em espaço simples e sem parágrafos, não ultrapassando a 500 (quinhentas) palavras.

#### 2.2.1.8 Palavras-chave

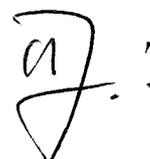
Vêm seguidas do Resumo. São palavras representativas do conteúdo do trabalho, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto, no mínimo de 03 (três) e, no máximo, de 06 (seis) palavras.

#### 2.2.1.9 Lista de ilustrações (opcional)

Lista composta por quadros, figuras, desenhos, mapas e afins. Deve ser elaborado conforme a ordem do texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão e respectivo número da página. Se necessário, em função da quantidade, elabora-se listas individuais para cada tipo de ilustração.

#### 2.2.1.10 Lista de tabelas (opcional)

A lista deve ser elaborada conforme a ordem no texto. Cada item deve ter seu nome específico, acompanhado do número da página.



#### 2.2.1.11 Lista de abreviaturas e siglas (opcional)

Lista que relaciona, em ordem alfabética, as abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes por extenso. Recomenda-se elaborar uma lista para cada tipo.

#### 2.2.1.12 Lista de símbolos (opcional)

Elaborada conforme a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

#### 2.2.1.13 Sumário (obrigatório)

Elemento obrigatório, cujas partes, indicadas de acordo com a NBR 6027 ou metodologia adotada no texto, devem ser acompanhadas do respectivo número da página inicial do assunto.

### 2.2.2 Elementos textuais

#### 2.2.2.1 Introdução

Delimita o assunto, define brevemente os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração, bem como as relações existentes com outros trabalhos. Apresenta o problema e as questões norteadoras ou hipóteses. Não deve antecipar conclusões e recomendações.

#### 2.2.2.2 Desenvolvimento (título e subtítulos)

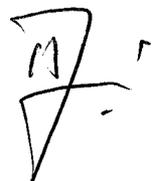
Nesta seção deve figurar o objeto da pesquisa, de modo a incluir outras fontes, de revisão bibliográfica ou metodológica (questionário, formulário, entrevista, análise documental, entre outros). O desenvolvimento poderá ser apresentado da seguinte forma: fundamentação teórica (capítulos que fundamentam teoricamente a pesquisa); metodologia (tipo de pesquisa, contexto de realização, população/amostra, instrumentos e procedimentos); apresentação e análise dos dados (incluindo a discussão dos resultados à luz do referencial teórico), em conformidade com as especificidades do programa.

Propõe-se que o desenvolvimento exponha, portanto, de forma clara e ordenada as deduções tiradas dos resultados do trabalho ou levantadas ao longo da discussão do assunto, apresentando os argumentos, demonstrando o problema abordado, analisando os fatos ou as ideias, descrevendo e argumentando. Deve ser dividido em tantas seções e subseções quantas forem necessárias para o detalhamento a que se propôs o mestrando ou doutorando.

#### 2.2.2.3 Conclusão

Parte final que se constitui em uma síntese interpretativa do trabalho desenvolvido, retomando-se as ideias mestras contidas no mesmo. Deve-se indicar se os objetivos foram alcançados, se a hipótese, se houver, foi comprovada.

Nesta etapa do estudo não se deve introduzir novos argumentos, mas sim apenas ater-se ao que foi estudado e apresentado no trabalho. Pode-se acrescentar recomendações, que são declarações concisas de ações julgadas necessárias, a partir das conclusões obtidas.



## 2.2.3 Elementos pós-textuais

### 2.2.3.1 Referências

Elaboradas de acordo com as normas da ABNT; devem obrigatoriamente constar nesta lista todas as referências citadas no decorrer do trabalho.

As normas da ABNT e Vancouver estão disponíveis no endereço:  
<http://www.unesc.net/portal/capa/index/90/5174/>.

### 2.2.3.2 Glossário

Vocabulário no qual se explica palavras de significação obscura. Sua utilização é opcional, recomendada quando se trata de um número significativo de palavras; caso contrário, sugere-se a indicação em notas de rodapé.

### 2.2.3.3 Apêndice

Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação. Sua identificação é feita por letras maiúsculas consecutivas seguidas de travessão e dos respectivos títulos.

APÊNDICE A - Questionário aplicado a ....

### 2.2.3.4 Anexo

Consiste em um texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. É identificado com letras maiúsculas consecutivas, seguidas de travessão e dos respectivos títulos.

ANEXO A – Termo de Anuência...

## 3 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO - FORMATO A5

### 3.1 FORMATO

Papel branco formato A5 (14,8 cm x 21 cm) - gramatura 75/gm<sup>2</sup>, digitados no anverso e verso (frente e verso) da folha, na cor preta, com exceção para as ilustrações.

Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção dos dados internacionais de catalogação (Ficha catalográfica) que devem estar no verso da Folha de rosto. Os elementos textuais e pós-textuais são digitados no anverso e verso das folhas.

O alinhamento para o texto é justificado.

#### 3.1.1 Margens

As margens devem ser espelhadas:

- ✓ Superior: 2cm
- ✓ Inferior: 1,5cm
- ✓ Interna: 2,5cm



- ✓ Externa: 1,5cm
- ✓ Cabeçalho: 1,0cm
- ✓ Rodapé: 0,7cm

### 3.1.2 Fonte

A fonte utilizada deverá ser *Times New Roman*, tamanho 10,5, exceto as citações longas, notas de rodapé, paginação, legendas das ilustrações e fonte das tabelas e gráficos, que devem ser digitados em tamanho 9,5.

## 3.2 ESPAÇAMENTO

A medida do parágrafo é de 1cm a partir da margem esquerda.

O texto deverá ser digitado com espaçamento de simples ou 1,0 entre as linhas. O espaçamento antes e depois entre as linhas deverá ser 0 (zero).

As referências deverão ser digitadas também em espaço simples e ser separadas umas das outras por um espaço simples.

### 3.2.1 Notas de rodapé

As notas devem ser digitadas dentro das margens, separadas do texto por uma linha em branco simples e por um filete de 5cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, a fim de destacar o expoente, sem espaço entre elas e em tamanho 9,5.

### 3.2.2 Indicativos de seção

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caracter. Os títulos das seções primárias devem iniciar em página ímpar (anverso), na parte superior da página (1ª linha), e ser separado do texto que o sucede por um espaço entre as linhas de 1,0. Os subtítulos devem vir separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,0. Caso os títulos ocupem mais de uma linha, a partir da segunda linha devem ser alinhados abaixo da primeira letra do título.

Títulos sem indicativos numéricos, como agradecimentos, listas, resumo, sumário, referências, glossário, apêndices e anexos devem ser centralizados. A Folha de aprovação, a Dedicatória e a Epígrafe são elementos sem título e sem indicativo numérico.

De acordo com a NBR 6024/2003, os títulos das seções devem ser destacados gradativamente, utilizando os recursos de negrito, itálico e caixa alta:

**1 TÍTULO (letras maiúsculas, em negrito)**

**1.1 SUBTÍTULO (letras maiúsculas, não negrito)**

**1.1.1 Subtítulo (Apenas a 1ª letra maiúscula, em negrito)**

**1.1.1.1 Subtítulo (Apenas a 1ª letra maiúscula, não negrito)**

**1.1.1.1.1 Subtítulo (Apenas a 1ª letra maiúscula, em itálico)**



### 3.3 PAGINAÇÃO

As páginas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não devem ser numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira página da parte textual (introdução), em algarismos arábicos, no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo.

Havendo anexos, numerá-los de maneira contínua, sendo que sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

No caso de trabalho com mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração.

### 3.4 CITAÇÕES DIRETAS

As citações diretas com mais de três linhas deverão ser digitadas em tamanho 9,5 e ter recuo esquerdo de 4cm.

### 3.5 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto, podendo utilizar uma entre linha maior para comportar expoentes, índices, entre outros.

### 3.6 ILUSTRAÇÕES

Sua identificação deve ser feita na parte superior, precedida da palavra: gráfico, planta, fotografia, esquema, fluxograma, mapa, figura, entre outros, seguida do número de ordem da sua ocorrência no texto em algarismo arábico, travessão e título. Na parte inferior da ilustração, é obrigatório indicar a fonte consultada, mesmo sendo do próprio autor.

A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

O título deve ser digitado em tamanho 10,5 e a fonte/legenda em tamanho 9,5.

### 3.7 TABELAS

De acordo com a Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (1993, p. 9) uma tabela é a "forma não discursiva de apresentar informações, das quais o dado numérico se destaca como informação central. Na sua forma identificam-se espaços e elementos".

As tabelas devem ser citadas no texto e inseridas o mais próximo possível da parte do texto ao qual diz respeito. Sua identificação se dá em algarismo arábico, precedida da palavra tabela, travessão e título. A fonte é obrigatória e deve ser inserida logo abaixo da tabela, na primeira linha, indicando o(s) responsável(is) pelas informações contidas na mesma.

O título deve ser digitado em tamanho 10,5 e a fonte/legenda em tamanho 9,5.

#### Exemplo:

Tabela 1 - Pessoas residentes em domicílios particulares, por sexo e situação do domicílio - Brasil - 1980

Situação do domicílio	Total	Mulheres	Homens
Total	117.960.301	59.595.332	58.364.969
Urbana	79.972.931	41.115.439	38.857.492
Rural	37.987.370	18.479.893	19.507.477

Fonte: Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE

## REFERÊNCIAS

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (Brasil). **Informação e documentação - Referências - Elaboração**: NBR 6023. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (Brasil). **Informação e documentação - Numeração progressiva das seções de um documento escrito - Apresentação**: NBR 6024. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (Brasil). **Informação e documentação - Sumário - Apresentação**: NBR 6027. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (Brasil). **Informação e documentação - Resumo - Apresentação**: NBR 6028. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (Brasil). **Informação e documentação - Apresentação de citações em documentos**: NBR 10520. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (Brasil). **Informação e documentação - Trabalhos acadêmicos - Apresentação**: NBR 14724. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.
- FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (Brasil). **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <<http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf>>. Acesso em: 02 ago. 2011.

A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'N' or 'F', with some additional scribbles to the right.