

## Orientações para Alunos Beneficiados com a UG (desde 2023.2)

Você vai precisar atualizar o seu cadastro e apresentar toda a documentação necessária conforme consta no parágrafo 3º do Artigo 6º da Lei 831/2023. Isso quer dizer que você vai ter que:

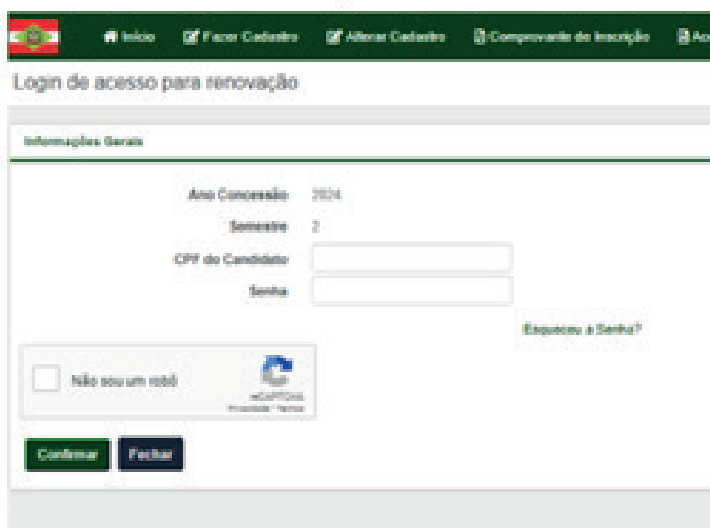
- 1º: Atualizar o seu cadastro no sistema do programa UG, acessando o link Sistema UG cadastro na aba “renovação”
- 2º: Acessar o site <https://basis.unesc.net/student> para a postagem dos documentos

### Passo a passo para ATUALIZAR O CADASTRO NO SISTEMA DA UG

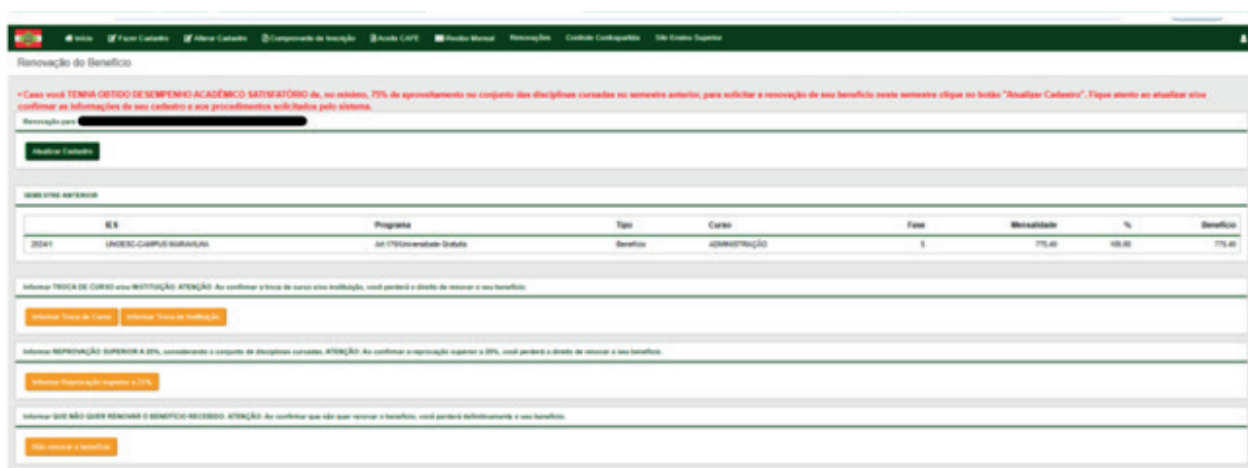
1. Acessar o sistema:  
<https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/wwwbaseobjects.home.aspx>
2. Clicar na aba “renovação”



3. O acesso neste menu é feito mediante login e senha, que o estudante recebeu por e-mail (no e-mail informado em seu cadastro inicial. Se você esqueceu, deve clicar em “esqueci senha” – a senha será enviada para o seu e-mail)

4. **ATENÇÃO:** Na renovação, a primeira tela visualizada orienta sobre todas as possibilidades de ações que o estudante possui:



- Se você atendeu o critério de reprovação (não reprovou em nenhuma disciplina ou reprovou em até 25% do total das disciplinas cursadas), você deve clicar em “atualizar cadastro” e seguir o processo de atualização

- Se você TROCOU DE CURSO ou solicitou transferência de IES, você deve clicar em “informar troca de curso” ou “informar troca de IES”
- Se você reprovou em mais de 25% do total das disciplinas cursadas, você deve clicar em “informar reprovação superior a 25%”
- Se você não quer continuar com o benefício, você deve clicar em “não quero renovar”

**Atenção: Estas três opções cancelam o benefício**

5. Ao clicar em “atualizar cadastro”, você deverá atualizar as informações que estiverem sendo solicitadas

#### **ATENÇÃO:**

Ao informar a renda e os integrantes do grupo familiar, o sistema automaticamente faz o cálculo da renda per capita.

Após um ano de benefício, se o estudante ultrapassar o teto da renda per capita ele terá a renovação bloqueada, com o sistema emitindo o alerta de bloqueio mostrado abaixo. Se o estudante confirmar a situação, ficará como inscrição incompleta (POIS PERDE O DIREITO À RENOVAÇÃO) com registro de bloqueio no sistema:



Renda Familiar Per Capita acima do estabelecido.

CPF [REDACTED] Abr. 2024 Cancelar

**ATENÇÃO**  
A sua Renda Familiar Per Capita está acima do estabelecido pela legislação vigente, portanto você não está apto a receber o seu benefício de assistência financeira. Logo, caso confirme e salte, não conseguirá dar continuidade ao preenchimento da renovação e qualquer comprovante de renovação anterior será anulado.

Se esta mensagem aparecer, revise os valores que você inseriu no valor da renda. Revise se inseriu todos os integrantes do grupo familiar. Procure a CENTAC antes de seguir em frente.

6. Se você atende o critério da renda per capita, você terá a possibilidade de continuar o processo de atualização do cadastro
7. Na sequência, você deverá anexar o histórico escolar (minha unesc – acadêmico – espelho escolar)
8. Preencher os campos solicitados
9. Clicar em “confirmar” e salvar o comprovante de inscrição

### Passo a passo para ATUALIZAR O CADASTRO NO SISTEMA DA UG

1. Acessar o site <https://basis.unesc.net/student> acessando-o com seu login e senha do Minha Unesc
2. Inserir o comprovante de inscrição obtido na atualização do seu cadastro no sistema da UG
3. Anexar o pdf do seu Comprovante de Inscrição no local específico
4. Para sua comodidade, o formulário será preenchido com os dados do arquivo do comprovante de inscrição, mas é sua responsabilidade conferir se os valores declarados estão corretos antes de continuar. Não altere nada neste local. Se observar algo errado, faça a correção no sistema da UG e depois retorne para este.

5. Após isso, a relação de comprovantes necessários para a sua análise será apresentada
6. Anexar todos os comprovantes solicitados
7. Ao final, clicar em “Enviar para Análise”
8. Acompanhar os e-mails e o seu cadastro
9. Fazer as alterações, se necessário, no cadastro do sistema UG ou corrigindo o documento rejeitado

Os documentos solicitados estarão de acordo com o seu cadastro no sistema UG, desta forma, cada vez que você fizer alguma alteração no cadastro deverá inserir o arquivo novamente no sistema de documentos e observar se houve alguma alteração na solicitação de documentos.

### DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS

1. Comprovante de renda de todos os integrantes do grupo familiar atualizados
2. Declaração de IR ou Declaração de que não declara IR referente ao ano de 2023 (exercício 2024)
3. Comprovação do grupo familiar (RG e CPF de todos)
4. Comprovante de gastos familiares mensais com educação para outro membro da família se tiver este gasto
5. Comprovante de gastos familiares mensais com habitação se tiver este gasto
6. Comprovante de bens do grupo familiar
7. Comprovante de situação de desemprego do aluno e/ou responsável legal se estiver nesta situação
8. Comprovante de gastos familiares mensais com tratamento de doença crônica se tiver este gasto
9. Se você já tem uma graduação: Comprovante de conclusão de 1ª (primeira) graduação cursada com recursos públicos estaduais, se for o caso



As orientações quanto a estes documentos estão disponíveis no site [unesc.net/ug](http://unesc.net/ug).